



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot. N. 3818 C/40

Acri 09/05/2019

Reg. Contr. N. 32 del 09/05/2019

ALGIERI LUIGIA MARIA

AL sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE
e p.c. al DSGA

Cup G27I17000540007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Affidamento incarico TUTOR interno

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-164

TITOLO “IO VIVO CON TE ”

MODULO : CLOROFILLANDO

PREMESSO CHE

L'IIS Acri “IPSIA-ITI” attua percorsi nell'ambito del progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n 1953 del 21/2/2017 “COMPETENZE DI BASE ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di OPERATORI i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO L'avviso prot. N° 2732 C/40 del 04/04/2019, pubblicato sul sito d'istituto, con il quale si richiedeva al personale interno, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi inseriti nel progetto PON/FSE “**IO VIVO CON TE** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-164**;

VISTA l'istanza da lei presentata, a seguito pubblicazione dell'avviso su indicato , con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO “**CLOROFILLANDO**”

”



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 29/04/2019, prot. 3407 c/40;
VISTO il decreto prot. 3661 c/40 del 04/05/2019 con il quale sono stati individuati gli operatori interni ai quali affidare gli incarichi previsti per la realizzazione del progetto

A F F I D A

Alla Profssa **ALGIERI LUIGIA MARIA** nata a [REDACTED] il 05/04/1955 e residente [REDACTED]
[REDACTED] Codice Fiscale n. [REDACTED] in servizio nell'Istituto in qualità di docente a T.I. , l'incarico di **TUTOR INTERNO** nel **MODULO PROGETTUALE "CLOROFILLANDO"** inserito nel progetto **PON/FSE "IO VIVO CON TE "** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-164** ;

Oggetto della prestazione

Il Prof.**ALGIERI LUIGIA MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR INTERNO " nel modulo progettuale "**CLOROFILLANDO** ", inserito nel progetto **PON/FSE "IO VIVO CON TE "** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-164**;

Durata della prestazione

L'incarico ha validità dalla **data odierna** e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31/08/2019** secondo il calendario da concordare e da realizzare nel Modulo **di cui sopra** per max 30 ore da effettuare in orario aggiuntivo..

Corrispettivo della prestazione e liquidazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 , orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo per e. 900,00max onnicomprensivo sarà effettuata al termine delle attività, entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Sui compensi di cui sopra saranno effettuate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dello Stato .

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Ai fini della liquidazione il Prof. **ALGIERI LUGIA MARIA** si impegna a presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica, a fine attività e nei tempi che saranno comunque stabiliti dall'Ufficio di Dirigenza, quanto di seguito :

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Lo stesso si impegna, inoltre, a caricare tutti i dati di propria competenza, elencati nell'allegato 1, sulla piattaforma progettuale GPU

Compiti del TUTOR

i cui compiti sono elencati nell'All.1 che fa parte integrante del presente disposto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

REVOCA INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico , per come previsto dalla normativa vigente , in caso di mancata prestazione del servizio , per assenza degli allievi o per mancato svolgimento dello stesso per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Lupinacci

Il tutor

Prof. ALGIERI LUGIA MARIA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

ALLEGATO 1 – COMPITI DEL TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato,

Il Tutor Prof. **ALGIERI LUIGIA MARIA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atticonnessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Acri 09/05/2019

Il tutor
Prof. ALGIERI LUIGIA MARIA